

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно - методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регулируется настоящим Положением, договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ;
- обеспечение образовательной услуги;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

2.3. Группа кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием, проживающих в микрорайоне, на основании приказа заведующего ДООУ при наличии необходимых условий в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию» организации режима работы дошкольных образовательных организаций

(СанПин 2.4.1.3049-13), соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально - технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя - логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры, старшего воспитателя.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава ДООУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, интегрируются в функционирующие дошкольные группы с учетом списочного состава, режима работы группы.

3.5. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом, реализуемой основной общеобразовательной программы ДООУ.

3.6. Дети посещают группу кратковременного пребывания 3 раза в неделю по 2-3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения

3.7. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.8. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время, с октября месяца, по мере комплектования.

3.9. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.10. Медицинское обслуживание детей осуществляются персоналом детской поликлиники.

3.11. Медицинские работники ДООУ наряду с администрацией несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

4. Комплектование группы кратковременного пребывания

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, на основании медицинского заключения и заявления на имя заведующего ДООУ.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируется договором об оказании образовательной услуги.

4.4. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития детей.

4.5. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

- заявление родителей (законных представителей);
 - путёвки управления образования администрации г. Белгорода;
 - договор с родителями (законными представителями);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
 - документ, подтверждающий личность одного из родителей (законных представителей).
- 4.6. Группа кратковременного пребывания открывается на учебный год с 01 октября по 31 мая.
- 4.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 4.8. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.
- 4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база ДОО.
- 4.10. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий ДОО.

5.Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОО и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работ и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- исполнять правила внутреннего распорядка ДОО.

5.3. ДОО имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективы в план воспитательно - образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей запросов родителей (законных представителей),

5.4. ДОО обязано:

- организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителем);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально - техническую базу ДОС) для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- -сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
 - -качество проведения образовательной деятельности.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

- Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОУ.
- Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.
- Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей)
- -списочный состав детей (включенных в списочный состав групп);
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение (медицинскую карту) о состоянии здоровья ребенка.