

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 13  
Протокол № 1 от «30» 08. 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13 города Белгорода (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Устава ДООУ (приказ управления образования администрации г. Белгорода от 30.11.2015г. №1664).
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом заведующего ДООУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности Учреждения, разработка основной образовательной программы ДООУ;
  - участие в разработке программы развития ДООУ;
  - внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## **2. Компетенции педагогического совета.**

- 3.1. К компетенциям Педагогического совета относят:
  - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
  - принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие образовательных программ;
- определение учебных пособий, методических материалов используемых в образовательном процессе;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников по профилю педагогической деятельности;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

### **3. Организация управления Педагогическим советом.**

- 3.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, включая совместителей.
- 3.2. В работе Педагогического совета могут участвовать:
  - представители Учредителя, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, медицинские работники; члены совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением, другие приглашенные лица.
- 3.3. Возглавляет Педагогический совет председатель.
- 3.4. Председатель Педагогического совета:
  - организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
  - определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;
  - ведет заседание Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета, сроком на один учебный год.
- 3.5. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета сроком на один учебный год.
- 3.6. Секретарь регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе заведующего по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

- 3.8. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующего Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.
- 3.9. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с годовым планом работы ДОУ.
- 3.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета рассматриваются на следующем заседании.
- 3.11. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – общим собранием работников, советом родителей, попечительским советом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, совета родителей, попечительского совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива, родительского комитета.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте и на электронном носителе.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Печатный вариант каждого протокола Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. По окончании учебного года протоколы заседаний педагогического совета формируются в книгу протоколов педагогического совета.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «материал (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.