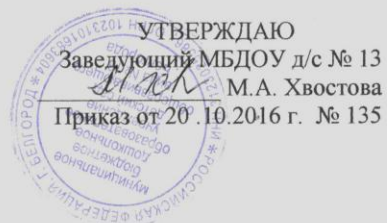


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 13  
Протокол № 2 от «20» 10. 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13 города Белгорода (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» № 1014 от 30.08.2013 г., Уставом Учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26 августа 2010 года № 761н.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – логопункта) в ДОУ как структурного подразделения по организации коррекционной работы с детьми дошкольного возраста, имеющими речевые нарушения.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся с ОВЗ, имеющим нарушения в развитии речи.

1.6. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, участвующих в реализации направления;
- профилактика нарушений в развитии устной речи обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по преодолению речевых нарушений;
- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования детей с ОВЗ, имеющих речевые нарушения.

## **II. Организация комплектования логопункта**

2.1. Логопункт комплектуется детьми с ОВЗ на основании заключений ТПМПК (ЦПМПК).

2.2. С целью оценки качества специальных образовательных условий, созданных в ДООУ, и реализации АООП ДО (АОП ДО) дети с ОВЗ выводятся из состава Логопункта также на основании решения ТПМПК (ЦПМПК).

2.2. Учитель-логопед, являясь членом ПМПк, перед началом комплектования логопункта на следующий учебный год (в феврале-марте) проводит логопедическое обследование обучающихся для выявления детей, имеющих речевые нарушения. Логопедическое обследование может быть проведено и в течение года (при поступлении обучающегося в организацию в период доукомплектования, при переводе из другой дошкольной образовательной организации).

2.3. Результаты обследования оформляются в письменной форме и представляются на ПМПк. С результатами в индивидуальном порядке знакомят родителей (законных представителей).

2.4. По решению ПМПк родителям (законным представителям), дети которых нуждаются в коррекции речевых нарушений, рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК).

2.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с прохождением ТПМПК (ЦПМПК) родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме, отражая его в протоколе ПМПк. Дошкольное образование обучающегося осуществляется по ООП ДО без оказания коррекционной помощи.

2.6. Заключение, представленное в ДООУ родителями (законными представителями) после прохождения ТПМПК (ЦПМПК), является основанием для создания специальных образовательных условий, в том числе условий для коррекции речевых нарушений.

2.7. Обучающиеся, прошедшие ТПМПК (ЦПМПК) и получившие статус «ребенок с ОВЗ», имеющие нарушения речи, зачисляются в логопункт приказом заведующего ДООУ.

2.8. Количество детей с ОВЗ, одновременно получающих коррекционную помощь в логопункте, зависит от тяжести речевого нарушения и соответствует рекомендованному количеству детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями (п.1.11. СанПиН).

### **III. Организация коррекционной работы**

3.1. Речевая карта в соответствии с установленными речевыми диагнозами заполняется учителем-логопедом на каждого обучающегося с ОВЗ, зачисленного в логопункт.

3.2. Содержание коррекционной работы отражается в АООП ДО (АОП ДО) и рабочей программе коррекционной работы учителя-логопеда ДООУ.

3.3. Основными формами коррекционной работы с детьми с ОВЗ, зачисленными в логопункт, являются подгрупповые и индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на

определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста и/или имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей с ОВЗ устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста детей с ОВЗ и составляет от 3-х до 6-ти человек.

3.4. Продолжительность занятий определяется требованиями СанПиН.

#### **IV. Участники коррекционной работы**

4.1. Учитель-логопед:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся, оформляет его результаты.

4.1.2. Готовит список обучающихся для зачисления в логопункт на учебный год.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте.

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися с ОВЗ по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной речи, их социализацию.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей с ОВЗ, зачисленных в логопункт, а также корректирует содержание коррекционной работы.

4.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками организации, родителями (законными представителями) по вопросам освоения программы обучающимися с ОВЗ, зачисленными в логопункт.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся с ОВЗ, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами, ТПМПК (ЦПМПК).

4.1.11. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.12. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

4.2. Воспитатель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей с ОВЗ группы.

4.2.2. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у

детей с ОВЗ, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.3. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам дошкольного образования по АООП ДО (АОП ДО) детей с ОВЗ, зачисленных в логопункт.

4.3. Заведующий ДОУ:

4.3.1. Обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи и коррекцию речевого развития обучающихся с ОВЗ и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

4.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта детьми с ОВЗ посредством издания приказа по ДОУ, утверждающего список детей с ОВЗ, зачисленных в логопункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

4.4. Старший воспитатель:

4.4.1. Осуществляет руководство по разработке АООП ДО (АОП ДО);

4.4.2. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения АООП ДО (АОП ДО) обучающимися с ОВЗ, зачисленными в логопункт.

4.4.3. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.4. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ, имеющим нарушения речи.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка с ОВЗ.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка с ОВЗ.

## **V. Перечень документации учителя-логопеда**

5.1. Копия заключения ЦПМПК или ТПМПК.

5.2. Список детей зачисленных на логопункт.

5.3. Документ по планированию образовательной деятельности (рабочая программа) с воспитанниками с ОВЗ.

5.4. Речевые карты на каждого ребенка.

5.5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.

5.6. Тетради индивидуальных заданий.

5.7. Отчет о проделанной работе за год.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

