

Принято:
общим собранием работников МБДОУд/с № 13
протокол от 12.01.2016г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУд/с № 13
М.А.Хвостова
Приказ от 14.01.2016 г. № 6/3



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13
г.Белгорода

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) для всех участников образовательного процесса (воспитанники (обучающиеся), педагоги, родители воспитанников (законные их представители) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30.08.2013 г., с «Положением о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях города Белгорода», утвержденного приказом управления образования администрации г. Белгорода №333 от 13.03.2014 г., Уставом Учреждения.

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина, являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставления качественной образовательной услуги населению (родителям и их законным представителям).

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) детей и педагогических работников Учреждения, а также путем размещения Правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения и согласовываются с Советом родителей Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом по Учреждению.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

II. Регламент работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни); длительность работы – 12 часов график, работы – с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.3. В середине учебного года (январь) организуются каникулы для детей дошкольных групп, во время которых проводится непосредственно

образовательная деятельность оздоровительно-эстетического цикла (спортивные и музыкальные развлечения, досуги, экскурсии). В летний период времени обучение детей дошкольного возраста не проводится.

2.4. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до 7 лет.

2.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 1.9.

2.6. Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и распоряжением Учредителя.

2.7. В течение учебного года и в летний оздоровительный период группы могут объединяться в случае необходимости, соблюдая численность детей в объединенной группе согласно требованиям СанПиН.

2.8. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный периоды года, который утверждается приказом по Учреждению.

2.9. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденного режима дня.

2.10. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу, схема непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.11. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13:

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:
 - для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;
 - для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
 - для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
 - для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

- допускается осуществлять непрерывную непосредственно образовательную деятельность для детей от 1,5 лет до 3 лет в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), а также осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;
- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут; в старшей и подготовительной группах – 45 мин. и 1,5 часа соответственно.

- В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 2.12. Образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.
- 2.13. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня.
- 2.14. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.
- 2.15. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.17. В Учреждении запрещается проведение дней рождения воспитанников с участием приглашенных артистов, клоунов и других лиц.

III. Участники образовательного процесса.

- 3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники (обучающиеся) - дети, осваивающие образовательную программу дошкольного образования и получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, «Положением о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях города Белгорода», утвержденным приказом управления образования администрации г. Белгорода от 13.03.2014 г. №333.

3.4. Дети (воспитанники) Учреждения.

- 3.4.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:
- образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования;
 - общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
 - охрану жизни и здоровья;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - уважение человеческого достоинства ребенка;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), для групп компенсирующей направленности по заключению ТПМПК.

3.4.3. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, по прекращению образовательных отношений.

3.4.4. Прием и отчисление ребёнка оформляются приказом по Учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением.

3.4.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями с 7.00 час. до 8.20 час., которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.4.6. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или по необходимости, направляют в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

3.4.7. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих СанПиН. Диетическое питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с медицинским заключением в рамках ежедневного основного меню МБДОУ.

3.4.8. Психолого-педагогические обследования воспитанников или участие в таких обследованиях проводятся с согласия родителей.

3.4.9. Воспитанники образовательного учреждения посещают мероприятия, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.

3.5. Родители (законные представители) детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. (ст.44, пункт 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

Родители (законные представители) детей имеют право:

3.5.2. Знакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.5.3. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в учреждении.

3.5.4. Знакомиться с условиями и качеством организации деятельности с детьми в Учреждении (воспитательно-образовательная деятельность, режимные моменты, оздоровительные процедуры).

3.5.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.5.6. Получать компенсацию по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном учреждении.

Пакет документов на компенсацию по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду предоставляется при поступлении ребенка в учреждение.

3.5.7. Получать льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в соответствии с «Порядком предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», утвержденным приказом управления образования администрации г. Белгорода от 28.10.2014 г. №1444.

Пакет документов на льготу (льготной категории родителей) предоставляется два раза в год (на 1 января и на 1 июля).

3.5.8. Оказывать Учреждению помощь на добровольной безвозмездной основе для реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, воспитания и образования.

3.5.9. Принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов в Учреждении на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

3.5.10. Информировать руководителя Учреждения о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой деятельности в целях своевременного их устранения, в иных случаях обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

Родители (законные представители) обязаны:

3.5.11. Соблюдать Устав Учреждения и Договор о взаимодействии, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5.12. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.44, пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), требования иных локальных актов,

регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5.13. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в течение 3 дней после получения квитанции, но не позже 15 числа текущего месяца, показать воспитателю квитанцию об оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении с целью отслеживания своевременных сроков оплаты.

Плата за присмотр и уход за ребенком не взимается в случае:

- болезни ребенка (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки);
- санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении Учреждению копии путевки);
- временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (очередной отпуск, учебный отпуск при наличии справки о предоставлении родителю (законному представителю) учебного отпуска);
- карантина в Учреждении;
- медицинского обследования ребенка (по предоставлению копии направления врача);
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (при предоставлении копии рекомендаций врача или медицинской справки).

Во всех других случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата взимается в полном объеме согласно «Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях города Белгорода» пункт 1.6. №333 от 13.03.2014 г.

3.5.14. Приводить ребенка и забирать его согласно режиму работы Учреждения.

3.5.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

Категорически запрещено оставлять ребенка на территории или на входе в здание, передавать ребенка лицам, не достигшим (18)-летнего возраста, передоверять лицам в нетрезвом состоянии.

В случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо по заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждения (в отдельных случаях предоставить нотариально заверенную доверенность).

3.5.16. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних продуктов питания, опасных для жизни предметов.

Не допускается использование детьми в Учреждении сотовых телефонов, ношение драгоценных предметов и ювелирных изделий.

3.5.17. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, сообщать о приходе в учреждение до 13 часов текущего дня по телефонам: вахта – 26-19-06; кабинет заведующего – 26-68-73.

3.5.18. При отсутствии ребенка (кроме болезни) оформлять заявление об отсутствии ребенка с указанием причины и сроков отсутствия.

3.5.19. Своевременно информировать медицинского работника Учреждения о заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи.

3.5.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5.21. Своевременно согласовывать с администрацией учреждения время проведения групповых собраний.

3.5.22. Соблюдать охранно-пропускной режим ДОУ: заходить во входную дверь своей группы, называть в домофон фамилию и имя своего ребенка, закрывать дверь с помощью кнопки или запорного устройства.

3.5.23. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.44 пункт 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), относиться с уважением к другим родителям, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций в присутствии детей.

3.6. Педагогические работники Учреждения.

3.6.1. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором учреждения.

3.6.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-на прохождение аттестации с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;

-на участие в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;

-на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

3.6.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящие правила, условия трудового договора;
- 3.6.4. Воспитатели групп передают ребенка после пребывания в детском саду только родителям (законным представителям) или доверенным лицам, достигшим (18) летнего возраста и указанным в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.6.5. Педагогическому персоналу запрещается проводить групповые родительские собрания без согласования с администрацией учреждения даты и времени проведения, повестки дня.
- 3.6.6. Педагогический персонал обязан с уважением относиться к работникам детского сада, к родителям и детям, общаться в корректной форме и не допускать возникновения конфликтных ситуаций.

IV. Правила поведения в здании и на территории Учреждения.

- 4.1. Вход на территорию учреждения осуществляется с 7.00. – 19.00 час. через центральный вход со стороны ул. Чехова, калитку на центральном входе необходимо всегда закрывать на запорное устройство (шпингалет).
- 4.2. Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников Учреждения осуществляется с помощью домофонов на входных дверях и охранно-пропускного режима на центральном входе.
- 4.4. Запрещается вход в группу или музыкальный зал при посещении совместных мероприятий, праздников и развлечений в верхней одежде и без сменной обуви (или бахил).
- 4.5. В здании и на территории учреждения всем участникам образовательных отношений строго запрещается:
- мусорить, курить, распивать спиртные напитки, вести себя непристойно;
 - использовать в речи ненормативную лексику, кричать;
 - выгуливать животных;
 - портить инвентарь и физкультурно-игровое оборудование;
 - использовать не по назначению садово-парковые скульптуры.
- 4.6. Все участники образовательного процесса должны бережно относиться к зеленым насаждениям: не ходить по газонам и цветникам, не рвать цветы, не ломать деревья и кустарники.
- 4.7. Въезд на территорию детского сада запрещен, кроме спецтранспорта.

4.8. Запрещается парковка машин на въезде на территорию детского сада.

4.9. Категорически запрещено время препровождение родителей и ребенка на территории детского сада по окончании его пребывания в группе с воспитателем.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящие правила распространяются на все мероприятия, проводимые образовательным учреждением в здании и на территории детского сада.

5.2. За нарушение настоящих Правил и Устава МБДОУ д/с № 13 участники образовательных отношений (родители (законные представители) и педагогические работники) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.