


Принято:  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/с №13  
Протокол № 4 от «21» декабря  
2020г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 13  
 Хвостова М.А.  
Приказ № 116 от «21» декабря 2020г.



**ПОРЯДОК**  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБДОУ д/с №13 и обучающимися  
и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

Учёт мнения  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 18 декабря 2020 г.

г.Белгород

## **I. Общее положение**

1.1. «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями, законными представителями) воспитанников (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода (далее ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

- Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( статьи 55ч, 9; 67ч,2,3,4; 9ч, 2; 55ч,2; 53ч,2) (последняя редакция;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка оказания и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» ( последняя редакция);
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 (ред. от 08 .09.2020 г.№ 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 (последняя редакция);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (последняя редакция);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (последняя редакция);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);
- Приём иностранных граждан без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» и статьи 2 ФЗ от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (последняя редакция);
- Уставом МБДОУ д/с №13;
- Локальными актами МБДОУ д/с №13.

## **II. Порядок возникновения отношений**

2.1. При зачислении ребёнка в ДООУ между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, длительности пребывания воспитанника в ДООУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдаётся родителям (законным представителям).

2.3. Приём детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов: --- путёвка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, выданная управлением образования администрации г. Белгорода, (предоставленной родителями (законными представителями) в течение 10 дней с момента её получения;

- письменное заявление родителей (законных представителей), с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных

телефонов;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочная форма №63;
- страховой медицинский полис ребёнка;
- копия документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копия заключения территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ , содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении;

документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения , в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Зачисление воспитанника в ДОО оформляется распорядительным актом (приказом ) по ДОО.

2.5. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приёме воспитанника в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающего(воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

### **III. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОО на период:

- Болезни ребёнка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) а также в летний период сроком до 75 календарных дней вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, подают письменное заявление с описанием причины и сроками приостановления отношений.

#### **IV. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочное по основаниям:

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации. Осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;

- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.7. Настоящий порядок вступает в силу с 01.01.2021 г.