

Принято на заседании  
Педагогического совета  
№13  
протокол №1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ д/с

\_\_\_\_\_ М.А.Хвостова  
приказ № 81 от 01.09. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе планирования деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ( в редакции от 02.07.2021года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373), Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.Цель, принципы (требования) и условия**

**планирования**

1.5. Цель системы планирования - определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

1.6. Принципы (Требования) характеристики:

1.6.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, основная образовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ, план деятельности МБДОУ на учебный год, рабочая программа специалистов МБДОУ, план воспитательно-образовательной деятельности в группах). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

1.6.2. Непрерывность (опора как на краткосрочное, так и на долгосрочное планирование).

1.6.3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

2.2.4. Точность (достаточная детализация).

2.2.5. Прогностичность (прогнозирование конечного и промежуточного результатов).

2.3. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых будут реализованы запланированные мероприятия.

Одно из важных условий реального планирования работы — учёт специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществлять на практике те или иные мероприятия.

### **3. Система планирования МБДОУ**

Система планирования в МБДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов - стратегическим, тактическим и оперативным.

1.7. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3—5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности. Стратегическое, или долгосрочное, планирование - призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства.

Стратегическое планирование представлено Программой развития МБДОУ, основной образовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

3.2. Тактическое планирование в МБДОУ осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Тактическое планирование представлено:

- планированием деятельности МБДОУ на учебный год;
- рабочей программой воспитания;
- адаптированной основной образовательной программой для детей с ОВЗ (в соответствии с нозологической группой);
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом МБДОУ;
- индивидуальная программа сопровождения ребенка-инвалида

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности работников административного, педагогического,

учебно-вспомогательного персонала МБДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по АХР) на месяц.

#### **4. Содержание планирования.**

4.1. **Программа развития МБДОУ** - это стратегически-управленческий документ, представляющий систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательных отношений, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДОУ. С управленческой точки зрения Программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности МБДОУ.

4.1.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4.1.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

4.1.3. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет).

4.1.4. Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МБДОУ, рассматривается и принимается на общем собрании работников МБДОУ, согласовывается с начальником управления образования администрации города Белгорода (заключение о согласовании) и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Дополнения и изменения в Программу вносятся с соблюдением той же процессуальной последовательности, что и разработка Программы.

4.1.5. Структура Программы развития МБДОУ следующая:

- Титульный лист программы с ссылкой на принятие, утверждение и согласование программы соответствующими органами;

#### **Информационно-аналитическое обоснование программы развития**

- Общие положения

- Паспорт программы развития

- Информационная справка дошкольной образовательной организации

- Аналитико-прогностическое обоснование Программы развития

#### **Концептуальное обоснование программы развития**

- Ведущие концептуальные подходы

- Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы

#### **Стратегический план реализации Программы**

- Портфели проектов для реализации инновационной цели Программы

- План – график реализации проектов

#### **Ожидаемые конечные результаты реализации программы и целевые индикаторы её эффективности**

- Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации программы развития

## **Финансовое, ресурсное и кадровое сопровождение реализации программы развития**

### **Описание мер регулирования и управления рисками**

Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

4.1.6. Содержание Программы должно отражать цели, задачи и содержание действующей муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».

4.1.7. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью МБДОУ.

4.1.8. На титульном листе указывается период реализации Программы, принадлежность к МБДОУ (по Уставу), наличие согласования Программы с Учредителем и утверждения руководителем МБДОУ.

4.1.9. Программа размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

4.1.10. Программа вносится в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в течение 5 лет по истечению срока ее реализации.

4.2. **Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ** (далее – ООП ДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

4.2.1. ООП ДО разрабатывается творческой группой педагогов, созданной в соответствии с приказом заведующего МБДОУ, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2.2. ООП ДО МБДОУ разрабатывается и реализуется в МБДОУ с учетом примерных основных и парциальных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.

4.2.3. ООП ДО разрабатывается с учетом режима работы МБДОУ объемом решаемых задач МБДОУ и предельной наполняемостью групп в МБДОУ.

4.2.4. При реализации программы учитываются индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения ребенком программы на разных этапах ее реализации.

4.2.5. Структура ООП ДО определена Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (п. 2. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему).

4.2.6. ООП ДО разрабатывается на период пребывания ребенка в МБДОУ.

4.2.7. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается самостоятельно участниками образовательных отношений с учетом специфики и условий в МБДОУ, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а также для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся и представляет собой перечень парциальных программ, методик и технологий.

4.2.8. Приложения к ООП ДО представляют собой компоненты ООП ДО и представлены рабочими программами педагогов, учебным календарным планом.

4.2.9. ООП ДО, приложения к ней, краткая презентация ОПДО размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

4.3. **План деятельности МБДОУ на учебный год.**

4.3.1. План деятельности (далее - План) является обязательным документом МБДОУ, который нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в текущем учебном году. В

соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с административным, педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом, а также с социальными партнерами и родителями (законными представителями) обучающихся. В плане определены сроки проведения мероприятий, ответственные за их исполнение.

4.3.2. План разрабатывается творческой группой, созданной в соответствии с приказом руководителя МБДОУ на основании анализа работы МБДОУ за текущий учебный год, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета в августе текущего учебного года; утверждается приказом руководителя МБДОУ.

4.3.3. План имеет определенную структуру, состоящую из нескольких частей.

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь - май). Включает в себя два подраздела:

1.1. Проблемный анализ результатов работы коллектива за учебный год.

1.2. Планирование деятельности МБДОУ на новый учебный год.

II часть. Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период (июнь - август). Включает в себя два подраздела:

2.1. Проблемный анализ результатов деятельности МБДОУ за прошедший летний оздоровительный период.

2.2. Планирование работы МБДОУ на следующий летний оздоровительный период.

4.3.4. Проблемный анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за учебный год состоит из нескольких обязательных подразделов:

-анализ и оценка ресурсов и условий МБДОУ для охраны и укрепления здоровья детей, полноценного физического развития;

-результаты мониторинга индивидуального развития детей (педагогической диагностики);

-анализ уровня готовности выпускников подготовительной группы к обучению в школе;

-анализ и оценка уровня методической подготовки педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации;

-анализ системы работы с семьей, выполнение планов совместной деятельности МБДОУ и школы, результативность работы с социальными партнерами;

-итоги административно – хозяйственной работы, оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в МБДОУ.

4.3.5. Планирование деятельности МБДОУ на новый учебный год состоит из нескольких обязательных подразделов:

-обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;

-обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;

-научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО;

-построение партнерских взаимоотношений и сотрудничества с семьями обучающихся, школой и социальными институтами детства;

-укрепление материально – технической и финансовой базы МБДОУ.

4.3.6. Планирование деятельности МБДОУ на летний оздоровительный период (июнь - август) – структура анализа и планирования идентична разделам, представленным в I части планирования.

4.4. **Рабочая программа воспитания** определяет содержание и организацию воспитательной работы МБДОУ д/с № 13 и является обязательным компонентом основной образовательной программы МБДОУ д/с № 13 г. Белгорода.

4.4.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается рабочей группой педагогов, созданной в соответствии с приказом заведующего МБДОУ, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4.2. Рабочая программа воспитания МБДОУ д/с № 13 разработана на основе «Примерной программы воспитания», разработанной сотрудниками Института стратегии развития образования РАО в рамках государственного задания (одобрена решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию).

4.4.3. Рабочая программа воспитания является обязательным компонентом основной образовательной программы, реализуемой в МБДОУ, и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.

4.4.4. К рабочей программе воспитания разрабатывается календарный план воспитательной работы на учебный год.

4.4.5. Календарный план воспитательной работы МБДОУ д/с № 13 утверждается ежегодно на педагогическом совете. Форма календарного плана воспитательной работы представлена в Приложении № 1 к рабочей программе воспитания.

4.4.6. Рабочая программа воспитания МБДОУ д/с № 13 имеет определенную структуру, состоящую из пояснительной записки и нескольких разделов.

4.4.7. Рабочая программа воспитания МБДОУ д/с № 13, календарный план воспитательной работы на учебный год, размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

4.5. **Адаптированная основная образовательная программа (далее – АООП)** МБДОУ – программа, адаптированная для обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом нозологической группы, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию на весь уровень образования (дошкольный).

4.5.1. Разработка и корректировка адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ осуществляется в рамках деятельности ППк МБДОУ. Адаптированная основная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами МБДОУ с учётом требований ФГОС ДО, методических рекомендаций МКУ НМИЦ, принимается на заседании педагогического совета МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5. **Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) сопровождения** ребенка с ОВЗ в том числе ребенка-инвалида с ОВЗ - это документ, который отражает специфику работы специалистов ДОУ и воспитателей с данным ребенком в процессе обучения и воспитания на определенный период обучения.

АОП определяет специфику освоения содержания основной образовательной программы МБДОУ, рекомендаций ТПМПк и психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе МБДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. АОП

разрабатывается специалистами МБДОУ, принимается на заседании ППк МБДОУ, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

**6. Учебный и календарный план** входят в структуру образовательной программы МБДОУ и представляют собой таблицу, в которой определен перечень образовательных областей, видов деятельности и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности с учетом времени года, отведенного на учебную деятельность и каникулярное время.

**7. Рабочая программа** — нормативный документ, являющийся частью основной образовательной программы МБДОУ, содержание которого адаптировано к конкретной специфике группы (групп) и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

7.1. Ценностные ориентиры, с учетом которых разрабатывается программа: организационные (формы организации различных видов деятельности); технологические (принципы, методы, приемы); материально-технические (предметно-развивающая среда); социокультурные (взаимодействие с родителями, социальными партнёрами); информационные.

7.2. Рабочие программы разрабатываются с учетом основной образовательной программы МБДОУ всеми категориями педагогических работников МБДОУ и отражают специфику деятельности каждой категории.

7.3. Рабочие программы разрабатываются сроком на один учебный год.

7.4. Структура рабочей программы для каждой категории педагогических работников строится с учетом структуры основной образовательной программы МБДОУ, а также согласно пяти образовательным областям.

7.5. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МБДОУ (август), утверждается приказом руководителя МБДОУ .

8. **План воспитательно-образовательной деятельности** - это документ, на основе которого строится деятельность педагогов. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки детей, помогает педагогу учитывать и прогнозировать результат своей педагогической деятельности.

8.1. Планирование воспитательно-образовательной работы разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами ДОУ .

8.2. План воспитательно-образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной категории группы и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности;

- список детей группы, участвующих в реализации программы;

- схема распределения образовательной деятельности;

– режим на определенный период года (теплый, холодный);

– календарно — тематическое планирование

- планирование воспитательно-образовательной деятельности по схеме на месяц.

(Календарно — перспективный план образовательной деятельности в группе)

## **9. Документация и ответственность**

9.1. Программа развития МБДОУ, ООП-ОП ДО МБДОУ, план деятельности МБДОУ на учебный год, рабочая программа воспитания, рабочие программы всех категорий

педагогических работников МБДОУ, учебный план, планирование воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников МБДОУ являются обязательными нормативными правовыми документами, регламентирующими специфику организации образования в МБДОУ.

9.2. За организацию и осуществление планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников с детьми несут ответственность старший воспитатель МБДОУ и педагогические работники, планирующие и реализующие содержание в планах.

9.3. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой в листе контроля.

#### ***10. Делопроизводство***

10.1. Настоящее положение прошивается и скрепляется подписью и печатью руководителя МБДОУ.

10.2. Настоящее положение вносится в номенклатуру дел в подраздел «Организационно-методическая деятельность».

10.3. С настоящим положением знакомят все категории педагогических работников МБДОУ под личную роспись, а также отправляют каждому на его электронный носитель для работы.



## **Структура рабочей программы воспитания**

Пояснительная записка

### **I. Целевой раздел**

- 1.1. Цель и задачи воспитания
- 1.2. Методологические основы, принципы и подходы к формированию рабочей программы воспитания
  - 1.2.1. Уклад образовательной организации
  - 1.2.2. Воспитывающая среда МБДОУ д/с 13
  - 1.2.3. Сообщности (сообщества) МБДОУ д/с 13
  - 1.2.4. Социокультурный контекст
  - 1.2.5. Деятельности и культурные практики в МБДОУ д/с 13
- 1.3. Планируемые результаты освоения рабочей программы воспитания
  - 1.3.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей младенческого и раннего возраста (до 3 лет)
  - 1.3.2. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

### **II. Содержательный раздел**

- 2.1. Содержание воспитательной деятельности в интеграции с содержанием образовательных областей
  - 2.1.1. Патриотическое направление воспитания
  - 2.1.2. Социальное направление воспитания
  - 2.1.3. Познавательное направление воспитания
  - 2.1.4. Физическое и оздоровительное направления воспитания
  - 2.1.5. Трудовое направление воспитания
  - 2.1.6. Этико-эстетическое направление воспитания
- 2.2. Особенности реализации воспитательного процесса в МБДОУ д/с № 13 г. Белгорода
- 2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

### **III. Организационный раздел**

- 3.1. Психолого – педагогические условия, обеспечивающие воспитание ребенка в сфере его личностного развития
  - 3.2. Взаимодействие взрослого с детьми. События МБДОУ д/с13
  - 3.3. Организация предметно-пространственной среды
  - 3.4. Кадровое обеспечение воспитательного процесса
  - 3.5. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания
  - 3.6. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей
  - 3.7. Примерный календарный план воспитательной работы
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений

### **Структура рабочей программы воспитателя:**

1. Пояснительная записка.
  - 1.1. Возрастные особенности контингента детей.
  - 1.2. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы.
2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.
  - 2.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».
  - 2.2. Образовательная область «Познавательное развитие».
  - 2.3. Образовательная область «Развитие речи».
  - 2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».
  - 2.5. Образовательная область «Физическое развитие».
  - 2.6. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (региональный компонент).
3. Организация деятельности группы.
  - 3.1. Режим дня
  - 3.2. Учебный план.
  - 3.3. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности.
  - 3.4. Образовательная деятельность и культурные практики в ходе режимных моментов.
  - 3.5 Самостоятельная деятельность детей в режимных моментах.
  - 3.6. Модель двигательного режима.
4. Перспективно – тематическое планирование.
5. Перспективный план взаимодействия с родителями.
6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
7. Методическое обеспечение программы.

### **Структура рабочей программы инструктора по физической культуре:**

1. Пояснительная записка.
2. Цели и задачи, принципы реализации образовательной области «Физическое развитие».
3. Физкультурно-оздоровительная работа.
4. Содержание психолого-педагогической работы.
5. Планируемые результаты освоения программы.
6. Учебный план по освоению образовательной области «Физическое развитие».
7. Перспективно-тематическое планирование.
8. Развивающая предметно-пространственная среда.
9. Методическое обеспечение программ.

### **Структура рабочей программы музыкального руководителя:**

1. Пояснительная записка.
2. Характеристика особенностей развития детей.
3. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», планируемые результаты.
  - 3.1. Объем нагрузки
  - 3.2. Связь с другими образовательными областями.
  - 3.3. Содержание образовательной деятельности
4. Планируемые результаты
5. Перспективно — тематическое планирование.

6. Перспективный план взаимодействия с родителями.

**Структура рабочей программы учителя-логопеда:**

1. Пояснительная записка.
  - 1.1. Нормативные документы.
  - 1.2. Цель программы.
  - 1.3. Основные задачи.
  - 1.4. Принципы построения коррекционной программы.
2. Общая характеристика детей.
3. Планируемые результаты освоения детьми коррекционной программы.
4. Содержание образовательной деятельности.
5. Особенности организации образовательного процесса.
6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

**Структура рабочей программы педагога-психолога:**

1. Пояснительная записка.
2. Возрастные особенности и новообразования дошкольного детства.
3. Содержание работы.
  - 3.1. Направление «Психопрофилактика и психологическое просвещение».
  - 3.2. Направление «Психологическое консультирование».
  - 3.3. Направление «Психологическая диагностика».
  - 3.4. Направление «Развивающая работа и психологическая коррекция».
    4. Диагностические методики по возрастам.
    5. Содержание деятельности педагога-психолога и социального педагога в рамках психолого-педагогического консилиума МБДОУ.
6. Методическое обеспечение программы.

**Календарно — перспективный план образовательной деятельности в ( )группе**

**Месяц:**

**Группа:**

**Ф.И.О. педагога, ответственного за разработку:**

**Тема 1 –** (источник выбора темы: календарно-тематическое планирование)

Срок реализации:

Цель:

**Тема 2-** (источник выбора темы – события, происходящие в мире, новостная лента, детские разговоры)

Цель:

Срок реализации:

**Предполагаемые результаты:**

**Тема 1 –**

**Тема – 2 –**

**Задачи:**

*Игровая деятельность.*

*Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:*

*Образовательная область «Познавательное развитие».*

*Образовательная область «Речевое развитие».*

*Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»*

*Образовательная область «Физическое развитие»*

**1. Модуль взаимодействия педагога с детьми**

**1.1. Непосредственно-образовательная деятельность**

<b>Дата проведения</b>	<b>Формы реализации</b>	<b>Тема</b>	<b>Программное содержание</b>	<b>Оборудование</b>
<b><u>Двигательная деятельность</u></b>				
	1.Физкультурное занятие			
	2.Физкультурное занятие			
	3.Физкультурное занятие			
	4.Физкультурное занятие			
	5.Физкультурное занятие			
	6.Физкультурное занятие			
<b><u>Музыкальная деятельность</u></b>				
	1.Музыкальное занятие			
	2. Музыкальное занятие			
	3. Музыкальное занятие			
	4. Музыкальное занятие			

**Коммуникативная деятельность**

<u>Дата</u>	<u>Формы реализации</u>	Тема	Программное содержание	Оборудование
	<b>1.Образовательная развивающая ситуация</b> (развитие речи)			
	<b>Подготовка к обучению грамоте</b> (занятие)			

**Познавательно-исследовательская деятельность**

	<b>1.Образовательная развивающая ситуация</b> (исследование объектов живой и неживой природы)			
	<b>2. Образовательная развивающая ситуация</b> (познание предметного и социального мира)			
	<b>3. Образовательная развивающая ситуация</b> (математическое и сенсорное развитие)			

**Изобразительная деятельность**

	<b>1. Образовательная развивающая ситуация</b> (рисование, лепка, аппликация)			

	<b>2. Образовательная развивающая ситуация</b>  (конструирование)			
<b><u>Чтение художественной литературы</u></b>				
	<b>1. Образовательная развивающая ситуация</b>	Деятельность на основе художественного текста:		

**1.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах**

<b>Формы образовательной деятельности</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание</b>
<b><u>Общение</u></b>				
Ситуации общения				
Беседы и разговоры с детьми				
Игровые тренинги с использованием метода <b>сказкотерапии</b>				
<b><u>Игровая деятельность</u></b>				
Сюжетно-ролевая игра				

Режиссерская				
Игра-драматизация				
Строительно-конструктивная игра				
Театрализованная игра				
Досуг здоровья и подвижных игр				
Подвижные игры				
<b><u>Познавательная и исследовательская деятельность</u></b>				
Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг с использованием метода <i>песочной терапии</i>				
Опыты				
Эксперименты				
Наблюдения				
Наблюдения за природой				
Музыкально-театральная гостиная				
Творческая мастерская				
Чтение литературных произведений				

## Самообслуживание и элементарный бытовой труд

	Дата проведения	Содержание	Дата проведения	Содержание
Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)				
Трудовые поручения (общий и совместный труд)				

### 1.3. Индивидуально – ориентированное взаимодействие (еженедельно)

	Деятельность воспитателя направленная на педагогическую поддержку детей и помощь в преодолении трудностей и проблем самореализации в различных видах деятельности	

## 2. Модуль самостоятельной деятельности

### 2.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды

	Дата проведения	Содержание	Дата проведения	Содержание
Центр игровой деятельности		<b>Индивидуальные листы с развивающими заданиями:</b>		
Центр познавательной активности				
Центр искусства				<b>Индивидуальные листы с развивающими заданиями:</b>
Мини - библиотека				
Музыкальный центр				
Патриотический центр				
Центр коммуникативной деятельности				
Центр двигательной активности				
Центр настольно-		<b>Индивидуальн</b>		



печатных и развивающих игр		<b>ые листы с развивающими заданиями:</b>		
Центр конструктивной деятельности				
Мини - лаборатория				
Экологический центр				
Театральный центр				
Центр труда				
Центр сохранения здоровья ребенка				
Мини - музей				

**2.2. Детская инициатива (способы направления и поддержки «недирективная помощь»)**

НОД (занятие) по предложению детей				
Проведение тематических дней				
Обсуждение - подведение итогов самостоятельной деятельности				
Организация детских мини проектов				
Организация помощи малышам				

**Оборудование для проведения прогулки**

<b>Познавательные игры</b>				
<b>Д/игры</b>				
<b>П/игры</b>				
<b>Наблюдение</b>				
<b>Труд</b>				
<b>Свободная деятельность</b>				

**3. Модуль взаимодействия с семьей**

**Педагогический мониторинг** (изучение особенностей семейного воспитания, традиций семьи, выявление факторов семейного неблагополучия, проблем в воспитании детей, удовлетворенности деятельностью педагогов, анкетирование, беседы, диагностические игры)

**Педагогическая поддержка** (*мероприятия, способствующие сплочению родительского коллектива, детей родителями, совместная деятельность на темы совместных путешествий, увлечений, творческой деятельности, формирование традиций группы*)

**Педагогическое образование** (*удовлетворение образовательных запросов родителей, семинары, творческие мастерские, психолого-педагогические тренинги, родительские клубы*)

**Совместная деятельность педагогов и родителей** (*совместные праздники и досуги, детские дни рождения, формирование групповых традиций, совместные с детьми формы деятельности*)