ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Протокол №2 от 29.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 13
_____ М.А.Хвостова
Приказ №70/9 от 02.09.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок, подготовку и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13 (далее – Учреждение).

2. Цели и процедура самообследования

2.1.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно, по состоянию на 1 августа текущего года.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании коллектива.

3. Правила и порядок самообследования

3.1. Заведующий Учреждения издает приказ о порядке, сроках, форме проведения и составе рабочей группы по подготовке и проведению самообследования, устанавливает срок предоставления отчета о самообследовании.

3.2. В состав рабочей группы по подготовке и проведению самообследования могут быть включены: родители (законные представители) ребенка, педагоги, старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйственной части, старшая медсестра.

3.3.Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее отчёт).

3.4.Общее руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

3.5.В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
-качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
-функционирования внутренней системы оценки качества образования;
-медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
-анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Отчет предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

3.7. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.8. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.