

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБДОУ д/с №13 г. Белгорода
Протокол от 28.08.2015 г. №1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №13
г. Белгорода
М.А. Хвостова
Приказ от «28» августа 2015 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида №13 г. Белгорода**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13 г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган управления, действующий бессрочно в целях организации и совершенствования образовательного процесса, повышении профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

В работе Педагогического совета могут участвовать:

- представители Учредителя;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- члены совета родителей (законных представителей) обучающихся групп;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- другие приглашённые лица.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

педагогическим персоналом Учреждения и принимаются на Педагогическом совете.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- определение учебных пособий, материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов об аттестации педагогических работников;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с научной, творческой, исследовательской деятельностью, разработкой и внедрением инноваций;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- заслушивание информации, отчётов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогического совета.:

- - создавать временные творческие объединения (группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- - принимать локальные нормативные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана деятельности Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятые образовательные программы дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Возглавляет Педагогический совет председатель. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;
- ведёт заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов в начале каждого учебного года.

4.3. Секретарь Педагогического совета регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырёх раз в год.

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета могут быть проведены по инициативе заведующего, по мере надобности или по требованию не менее 1/3 его состава педагогических работников.

4.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих открытым путём голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующему Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.