

ПРИНЯТО

на Общем собрании коллектива
МБДОУ д/с №13 г. Белгорода
Протокол от 21.08.2015 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №13
г. Белгорода
/ Хвостова М.А./

Приказ от «21» августа 2015 г. №73

**Положение об общем собрании работников учреждения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания коллектива Учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание коллектива Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и муниципальными актами в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения.

2. Задачи общего собрания коллектива

- 2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - содействие осуществлению управленческих функций;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №13 г. Белгорода

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений по вопросам создания условий для образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, внесение предложений о поощрении работников и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания коллектива

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- принятие годового плана деятельности Учреждения, Программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения.

4. Права общего собрания коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением общее собрание имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.3. Заслушивать заведующего и других уполномоченных лиц Учреждения о выполнении Программы развития Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о выполнении соглашений по охране труда.

5. Организация деятельности общего собрания коллектива

- 5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.
- 5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.4. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования сроком на один учебный год.
- 5.5. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.
- 5.6. В целях обеспечения деятельности общего собрания из числа его членов на первом заседании избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 5.7. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Ответственность общего собрания коллектива

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения. - за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания коллектива

- 7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №13 г. Белгорода

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц; - итоги голосования; - принятие решения.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.6. Ответственность за оформление протоколов общего собрания Учреждения возлагается на секретаря общего собрания.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового, принятого на общем собрании и утвержденного заведующим Учреждения.