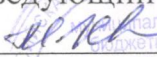
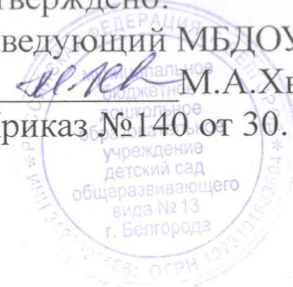


Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 13
 М.А. Хвостова
Приказ №140 от 30.12.2022г



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с №13
на 2023 год**

1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Соисполнитель
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №13 на 2023 год	декабрь 2022г.	заведующий	старший воспитатель
2.	Изучение и анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий	старший воспитатель
3.	Обеспечение функционирования Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	по плану	заведующий	
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	по мере необходимости	заведующий	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, педагогических советах и т.д.	не менее 2 раз в год	заведующий	работники учреждения при рассмотрении данных вопросов на родительских собраниях, общих собраниях работников
6.	Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции	постоянно	заведующий	
7.	Подготовка отчетов о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в 2022году	декабрь 2022г	заведующий	
8.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОО по антикоррупционным вопросам	постоянно	ответственные лица за противодействие коррупции	
9.	Организация контроля за использованием средств городского бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части оплаты труда	постоянно	заведующий	
10.	Обновление анкетных данных работников	постоянно	заведующий	

2. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Соисполнитель
1.	Проведение совещаний при заведующем по вопросам формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	апрель 2023г	заведующий	
2.	Издание приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	не реже 1 раза в год	заведующий	
3.	Ознакомление работников (под роспись) с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	май 2023	заведующий	старший воспитатель зам.заведующего по АХР
4.	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ	по мере необходимости	заведующий	
5	Оформление памятки родителям (законным представителям) о недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	май 2023	старший воспитатель	воспитатели групп
6	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств ДОО, финансово-хозяйственной деятельности, прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплат труда работников	постоянно	заведующий	
7	Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложения 1к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации г.Белгорода от 19.12.2022г №1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	ежегодно до 30 апреля следующего за отчетным периодом	заведующий	

3. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Соисполнитель
1.	Актуализация информации на сайте ДОО информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе сданными правонарушениями	постоянно	заведующий	старший воспитатель
2.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ д/с №13	до 20 апреля 2023	заведующий	старший воспитатель
3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в МБДОУ д/с №13	при оформлении в ДОО	заведующий	
4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель, ноябрь 2023г	старший воспитатель	
5.	Обеспечение наличия книги замечаний и предложений	постоянно	Старший воспитатель	

4. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Соисполнитель
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь 2023	заведующий	старший воспитатель
2.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	заведующий	
3.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогическими работниками по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств	по плану	заведующий	
4.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в ДОО	постоянно	заведующий	старший воспитатель